GenJ : questions générales: Quel est le mode d'emploi des Fiches individuelles et Familiales ?

<!--
@page { size: 21cm 29.7cm; margin: 2cm }
P { margin-bottom: 0.21cm }
H1 { margin-bottom: 0.21cm }
H1.western { font-family: "Nimbus Roman No9 L", serif }
H1.cjk { font-family: "DejaVuSans" }
H1.ctl { font-family: "Lucidasans" }
H3 { margin-bottom: 0.21cm }
-->
Fiches individuelles et Familiales

Ce rapport va vous servir à
faire trois choses différentes :

- Créer des
fiches individuelles et familiales,

-
Créer des *fiches de travail*,

-
Créer des fiches et listes de *choses à
faire* dans votre arbre.

I - CREATION
DE FICHES INDIVIDUELLES ET FAMILIALES

Lorsque vous lancez le rapport et
demandez cette sortie, le rapport va créer des fiches pour
tous les individus et familles que vous aurez choisis.

(c) 2013 Daniel Durand <daniel@durand-amd.net>

Il est
important de se souvenir que ce rapport, et ceci est vrai quelque soit la sortie demandée, peut se lancer sur une personne, une famille, donnée, mais aussi sur plusieurs personnes et familles à la fois. Il est également possible de le
lancer sur la totalité de votre fichier gedcom, mais je vous déconseille ce choix, car si vous avez un fichier de plus de 1000 personnes, il faudra attendre trés longtemps avant d'obtenir le résultat, qui plus est, si vous demandez un fichier .pdf.

Vous ne trouverez dans la fiche générée,
que les informations qui figurent dans votre fichier gedcom pour l'enregistrement de cette personne.

A - La
Fiche Individuelle

Les sections principales, seront :

- Les
informations personnelles, avec :

. Le nom de
famille, les Prénoms, le surnom,

. Le sexe, son numéro
d'identification (ID), son numéro de de référence,

.
Ses dates et lieux de naissance et décès,

. La date
et l'heure de la dernière modification apportée aux

(c) 2013 Daniel Durand <daniel@durand-amd.net>

informations relatives à cette personne.

- Les parents

. Nom, prénoms,
dates et lieux de naissance et décès de son père,

.
Nom, prénoms, dates et lieux de naissance et décès
de sa mère,

- La famille qu'il ou elle forme
avec son conjoint

. On va avoir ici
les informations sur le conjoint de la personne, dates et lieux de
naissance et décès du conjoint, date et lieu du mariage
du couple.

. Toutes les informations sur les enfants du couple,
donc les noms et prénoms, dates et lieux de naissance et décès
de chacun d'eux.

- Les évènements

. Profession de la
personne, avec les date et lieu d'exercice,

(c) 2013 Daniel Durand <daniel@durand-amd.net>

. Lieu de résidence,
et si des date et lieu y sont associés, ils sont indiqués.

Remarques :

Si des Notes sont associées avec
chacune de ces informations elles sont rajoutées, sous
l'élèment correspondant.

Si la personne sur laquelle
vous avez générée la fiche n'est pas mariée,
par exemple, vous n'aurez pas d'information d'affichée
concernant la famille qu'elle pourrait former avec son conjoint.

B
- La Fiche Familiale

Ici, les sections
principales, seront :

- Les
informations relatives au Mari, avec :

. Le nom de
famille, les Prénoms,

. Ses Père et Mère,
avec pour chacun d'eux les dates, lieux de naissance et de décès.

(c) 2013 Daniel Durand <daniel@durand-amd.net>

- Les informations relatives à l'Epouse, avec :

. Le nom de famille, les Prénoms,

. Ses Père et Mère, avec pour chacun d'eux les dates, lieux de naissance et de décès.

- Les informations relatives aux Enfants, avec :

. Le nom de famille, les Prénoms,

. Les dates, lieux de naissance et de décès pour chacun d'eux.

Remarques :

Les mêmes remarques que celles ci-dessus rapportées pour les fiches individuelles, sont vraies pour les fiches familiales.

II - CREATION DE FICHES DE TRAVAIL

(c) 2013 Daniel Durand <daniel@durand-amd.net>

sssssssss

III - CREATION
DES FICHES ET LISTES DE CHOSES À FAIRE DANS VOTRE ARBRE

Dans cette fonction, le rapport vous
donne un résumé des différentes tâches à
faire (exemples : Retrouver un document, scanner un document,
vérifier une info, etc...) dans votre fichier gedcom.

Bien
entendu, pour qu'il vous sorte quelque chose, vous avez à
préparer vos données en conséquence.

Plusieurs
manières de faire sont possibles. Voici quelques exemples :

- D'une part, vous pouvez
  créer des balises à l'intérieur de votre arbre,
  genre "_TODO" (Remarquez le format de la balise qui
  commence par un "_").

(c) 2013 Daniel Durand <daniel@durand-amd.net>

- D'autre part, vous pouvez utiliser des notes internes de votre arbre. Par exemple, vous avez créé une NOTE générale (donc une entité au sens gedcom du terme), qui dit quelque chose du genre "Je dois retrouver cette information, il me faut la vérifier". A chaque fois que vous avez besoin de le spécifier pour une information, vous faites un lien vers cette entité NOTE. Le rapport va suivre ces liens.

- Enfin, vous avez déjà des NOTEs sous certaines infos et il vous suffit de rajouter un mot spécifique disant que vous voulez que cette NOTE serve de base à une recherche par le rapport ToDo (ex: Vous faites commencer votre note par le mot "TODO: ").

PARAMETRAGES

Vous disposez de plusieurs options :

- La balise définissant les tâches à rechercher. Cela peut être quelque chose du genre "_AFAIRE" ou "_TODO". Cela peut

(c) 2013 Daniel Durand <daniel@durand-amd.net>

être aussi une étiquette conforme à la norme gedcom, par exemple "NOTE". Bien sûr si vous utilisez ce type d'étiquette, il faudra que vous indiquiez au rapport qu'il doit rechercher dans toutes les NOTEs mais sur un mot spécifique, d'où l'intérêt du 2ème critère.

- Le second critère, comme cela est indiqué, est optionnel. Si vous faites une recherche sur une étiquette trés particulière (ex: _TODO), ce critère ne devrait pas vous être utile. Si au contraire, vous faites une recherche sur une étiquette "générale", genre "NOTE", ce critère est primordiale pour limiter la recherche. On peut imaginer par exemple de faire une recherche sur "TODO: " comme deuxième critère dans toutes les NOTEs (NOTE étant choisi comme premier critère).

- Troisième critère, voulez-vous inclure les fiches de travail. Un conseil : il faut mieux (plus d'info, ne nuit jamais).

- Quatrième critère : voulez-vous inclure la liste complète des tâches. A priori, oui.

(c) 2013 Daniel Durand <daniel@durand-amd.net>

GenJ : questions générales: Quel est le mode d'emploi des Fiches individuelles et Familiales ?

- Cinquième critère : Souhaitez-vous n'avoir comme sortie qu'un fichier au format CSV (champs délimités par des virgules). Oui, si vous voulez traiter ces informations par un autre programme.

Astuce :

Pour qu'un paramètre soit pris en compte, veillez à le valider en cliquant ensuite, après la saisie, sur un endroit quelconque de l'écran.

Référence ID de l'article: #1050
Auteur : Daniel Durand
Dernière mise à jour : 2007-10-31 10:50

(c) 2013 Daniel Durand <daniel@durand-amd.net>